

東海大學【新版教學平台】簡易操作懶人包

一、如何登入教學平台？

1.您可以從下列方式找到【登入入口】

(1)東海大學首頁→常用連結→第一個「**新版教學平台**」

(2)由瀏覽器直接輸入網址：<http://fsis.thu.edu.tw/mosi/ccsd3/index.php?job=moodle&loginn=&r=>

(3)輸入您的東海帳號及密碼(THU-NID)。

備註：若您上未開通帳號，請至本校帳號中心(<https://ussc.thu.edu.tw/>)開啟。

2.登入後您會看到【個人主畫面】，主要為 5 大區塊：

The screenshot shows the Moodle user interface with five numbered callouts:

- 1)側邊欄：尋找我的課程** (Sidebar: Find my courses) - points to the left sidebar menu.
- 2)公告區：教資中心所有發布公告都會在這邊** (Announcement area: All announcements from the Center for Educational Resources will be posted here) - points to the '最新公告' (Latest Announcements) section.
- 3** - points to the '我的課程' (My Courses) section.
- 4** - points to the '進行中' (In Progress), '未來' (Future), and '過去' (Past) filters for courses.
- 5)提醒通知：有任何通知(EX:學生傳訊息給老師)，這邊會出現紅色小字** (Reminder/Notification: Any notification (e.g., student message to teacher) will appear in red text here) - points to the top right notification area.

二、如何尋找我的課程?


(1) 從上方圖中區塊 1 點選→「**我的課程**」，若此區塊不見，點選左上方三條線的圖案即可。

(2) 從上方圖中區塊 3 點選→「**所有課程**」

(3) 從上方圖中區塊 4 點→「**進行中**」(可找尋當學期正在進行的課程)
→「**過去**」(可找尋已結束的課程)

三、課程格式與編輯

1.所有課程均預設為【週次格式】。


Q 如何更改課程格式? A：進入課程主頁後可由畫面中右上方的「」→「**修改設定**」→「**課程格式**」進入更改設定。

2.教師欲進行課程主頁新增相關功能設定均需先**啟動編輯模式**。

Q 啟動編輯模式在哪裡? A：進入課程主頁後可由畫面中右上方的「」，再點擊一次即可「**關閉編輯模式**」。

3. **Q 如何檢視學生看到的畫面? A：**從上方圖中區塊 5→選擇人像右方「**下拉三角型**」→「**變換角色為**」→「**學生**」

四、如何上傳教材檔案?

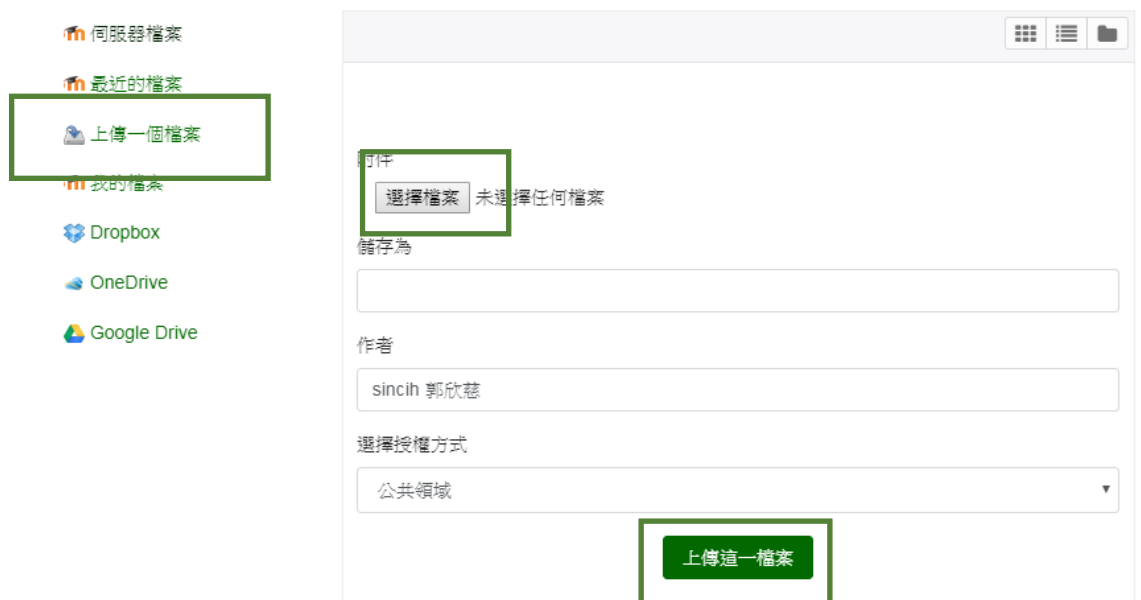
進入課程主頁後可由畫面中右上方的「」→「**啟動編輯模式**」→選好想加入的週次位置，然後選擇「**新增活動或資源**」→資源中的「**檔案**」→輸入名稱→「**選擇檔案**」→「**儲存並返回課程**」。

Q 如何選擇檔案?A :



(1) 直接將檔案拖至中間虛線中

(2) 選擇上方「**綠框處**」→「**上傳一個檔案**」→「**選擇檔案**」→「**上傳一個檔案**」。



五、如何新增助教或學生?

進入課程主頁後，左邊側邊欄選擇「**成員**」→畫面中的右方選擇「**加入用戶到此課程**」→在搜尋欄位中填入學生的學號→「**分派角色為助理教師或學生**」→最後選擇右下方「**加入用戶到此課程**」。



六、詳細教學手冊與問題反應

- (1) 詳細教學手冊，請參考個人主畫面的「公告區」。
- (2) 如果您對平台有任何疑惑，也可以透過下列方式與我們聯繫。

-系統問題：電算中心 分機：30211

-操作問題：教資中心 分機：22527 / mail: elarning@thu.edu.tw